



# МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО

---

## ОБЯВЛЕНИЕ

Министерство на правосъдието на основание чл. 14 от Наредбата за провеждане на конкурсите за държавни служители (НПКДС) и заповед № ЧР-05-145/26.05.2017 г. на министъра на правосъдието обявява конкурс за заемане на **1 (една) вакантна бройка за длъжността „Старши експерт (информационни технологии)“** в затвора в гр. Сливен III-та категория към Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ при Министерство на правосъдието, длъжностно ниво: 10, съгласно Класификатора на длъжностите в ГДИН, наименование на длъжностното ниво: Експертно ниво 6, при следните условия:

**Описание на длъжността:** Длъжността „Старши експерт (информационни технологии)“ в затвора в гр. Сливен III-та категория е свързана с: поддръжката на намиращите се в експлоатация компютърна техника, информационни системи и мрежи в териториалните служби на Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“, както и използването им за обработка на информацията.

I. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

1. Кандидатите да отговарят на изискванията по член 7 от ЗДСл;
2. Минимална образователно-квалификационна степен бакалавър;
3. Минимален професионален опит – 1 (една) година или минимален ранг - V младши;
4. Професионална област на придобито висше образование:
  - информатика и компютърни науки, комуникационна и компютърна техника, електроника и автоматика, математика.

II. Начин за провеждане на конкурса:

1. Решаване на тест;
2. Интервю.

III. Необходими документи за участие в конкурсната процедура:

1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец, съгласно Приложение № 2 към член 17, алинея 1 от НПКДС;
2. Декларация по член 17, алинея 2, точка 1 от НПКДС;
3. Копие от документ с приложенията за придобита образователно-квалификационна степен;
4. Копия от документи, удостоверяващи продължителността и областта на професионалния опит и/или придобития ранг (копия на трудова книжка и/или служебна книжка, и/или осигурителна книжка, и/или официален документ на български език доказващ извършване на дейност в чужбина, удостоверения за класиране и пенсия, длъжностна характеристика и други);

IV. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите да бъдат представени лично или чрез пълномощник в 10-дневен срок от публикуване на обявлението за конкурса в „Човешки ресурси“ на затвора в гр. Сливен III-та категория, адрес: гр. Сливен, кв. Индуриален.

V. Описание на длъжността, съгласно длъжностната характеристика:

- Отговаря за програмното и технологическото осигуряване на компютърната техника:

- Инсталира, конфигурира и поддържа работни станции с Windows в мрежова среда, Server, WEB Server, офис приложения: MS Office; Networking: TCP/IP базирани мрежи; Активна директория, Exchange и други приложения и операционни системи;

- Инсталира локални, мрежови принтери и други периферни устройства;

- Администрира и контролира достъпа на потребителите до информационната среда и базата данни; управлява и следи за прибавянето на нови потребители към мрежите; осигурява и поддържа защитата на мрежата срещу опити за неоторизиран достъп;

- Конфигурира, настройва и поддържа офис приложения, приложен софтуер, антивирусни пакети и други;

- Администрира TCP/IP мрежи и услуги, администрира активни мрежови LAN/WAN устройства- модеми комутатори рутери и др.;

- Извършва техническа поддръжка на наличния хардуер и прави предложения за периодично технологично обновяване;

- Извършва периодична актуализация на операционните системи или приложен софтуер и на наличните бази данни.

- Анализира и интерпретира данните от постъпващите информационни носители.

- Подготвя и обработва по-сложните справки в автоматизираните и другите информационни фондове и предоставя получените резултати на потребителите.

- На основата на информацията на автоматизираните системи изготвя аналитични справки по конкретни оперативни или управленчески задачи.

- Наблюдава и регистрира състоянието на автоматизираните системи, анализира технологичните процеси и участва в изготвянето на предложения за тяхното оптимизиране.

- Поддържа и наблюдава работата на програмното осигуряване, анализира възникналите аварийни ситуации и възстановява работоспособността на информационните системи.

- Обучава и оказва съдействие на служителите при работа с информационните системи.

- Контролира обмена на данни по регламентирани информационни канали.

- Изучава и анализира възникнали проблеми и предлага мерки за тяхното отстраняване.

- Участва в провеждането на обучения на служителите от териториалните служби на ГДИН за работа с програмни продукти; подпомага ги при възникване на проблеми при работата им със софтуера и хардуера.

- Докладва на началник на затвора, зам. началника РНОД и сектор АИОВО в ГДИН за възникнали проблеми с функционирането на информационните системи и наличния хардуер и софтуер.

- В процеса на работа си взаимодейства с инспектор VII – IV степен (надзорно – охранителна техника) и му оказва техническо съдействие.

- Изпълнява допълнително възложени задачи от Главния директор на ГДИН, зам.-главните директорите на ГДИН, началник на сектор "Административно и информационно обслужване, връзки с обществеността", началника на затвора и зам. началника РНОД.

VI. Граници (от - до) на заплатата, определена за длъжността за степен 1 – от 460 (четирисотин и шестдесет) лева до 1150 (хиляда сто и петдесет) лева, съгласно Наредба за заплатите на служителите от държавната администрация (НЗСДА).

1. При назначаване на кандидата спечелил конкурса, се определя основна месечна заплата по Приложение 1 към НЗСДА и съгласно Вътрешните правила за заплатите на държавните служители по чл. 19, ал. 1, т. 2 от ЗИНЗС в Главна дирекция „Изпълнение на наказанията“ и териториалните ѝ служби.

Копие от обявлението за оповестяване на конкурса, списъците на допуснатите/недопуснатите кандидати и всички съобщения във връзка с конкурса ще се поставят на таблото за обяви в затвора в гр. Сливен III-та категория и ще се публикуват на електронната страница на ГДИН.

**Документите на кандидатите ще се приемат в сградата на затвора в гр. Сливен III-та категория, адрес: гр. Сливен, кв. Индустиален от 27.06.2017 г. до 07.07.2017 г. включително.**